

Algemene voorwaarden

1. Bedrijfsomschrijving

Praktijk Engelenheart is opgericht door J.M. Gouweleeuw-Noorland en gevestigd te Apeldoorn. Praktijk Engelenheart is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56873069.

2. Definities

- a) Opdrachtnemer; Praktijk Engelenheart.
- b) Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt.

3. Consulten

Voor alle consulten dient vooraf een afspraak te worden gemaakt.

4. Bij Verhinderung

Bij annulering binnen 24 uur voorafgaande aan de afspraak zal 100 % in rekening worden gebracht voor de gereserveerde tijd. Tijdig verzetten van de afspraak is natuurlijk altijd mogelijk, per e-mail of door de voicemail in te spreken. Bij ziekte is overleg mogelijk.

5. Tarieven

Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij de opdrachtnemer. Kort overleg telefonisch of per mail, is bij het consult van de cliënt inbegrepen.

De tijdsduur van een consult staat bij de tarieven vermeld op de website, bij uitlopende consulten met goedkeuring van beide partijen zal een meerprijs berekend worden van €25,00 bij elke 15 minuten.

Reiskosten worden in rekening gebracht aan de opdrachtgever, zijnde € 0,25 per kilometer. Reistijd € 20,- per uur is gebaseerd op de ANWB route planner.

Alle bedragen van de workshops en/of cursussen zijn inclusief € 7,50 administratiekosten.

Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn alle bedragen in euro's incl. 21% BTW. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

6. Betalingsvoorwaarden

De betaling bij een opvoedopstelling, reading en/of healing dient vooraf te worden overgemaakt op rekeningnummer van de opdrachtnemer of te worden betaald contant op de dag zelf van het consult; let wel er is geen pinautomaat aanwezig. Na ontvangst van de betaling zal een factuur per e-mail verstuurd worden.

In overleg met de opdrachtnemer bij een kindercoachtraject is achteraf betalen op factuur wel mogelijk.

Bij betalingsachterstand is de opdrachtnemer gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de ouders/verzorgers van het kind of de cliënt aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

7. Aansprakelijkheid

De via deze website verkrijgbare diensten en producten vervangen geen medische handelingen mochten deze noodzakelijk zijn. Voor elke gezondheidsklacht raad de opdrachtnemer nadrukkelijk aan om altijd eerst contact op te nemen met uw huisarts, Indien de opdrachtgever medicatie gebruikt waarvan bekend is en/of welke voorgeschreven zijn voor de stabilisering van stemmingswisselingen dient de opdrachtgever hierover de informatie te verstrekken aan Praktijk Engelenheart indien deze de opdrachtgever hiernaar vraagt. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen. Opdrachtgever is ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de consulten en/of de workshops als de periode daarna.

8. Klachtenprocedure

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, is de rechter in de woonplaats van de opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd om van de geschillen kennis te nemen.

Praktijk Engelenheart is aangesloten bij het NIBIG en voldoet aan de nieuwe wetgeving Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg).

9. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

De opdrachtnemer deelt uw gegevens niet met derden zonder uw toestemming en zal deze alleen verstrekken als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In overleg met de cliënt kan besloten worden om derden in te lichten. In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

Praktijk Engelenheart verklaart te werken volgens de richtlijnen van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is er gekomen ter bescherming van de persoonsgegevens van de opdrachtgever met ingang van 25 Mei 2018. De opdrachtnemer zal vertrouwelijk met uw persoonsgegevens omgaan volgens de privacyverklaring vermeld op de website van Praktijk Engelenheart.

Het dossier wordt gedurende zeven (7) jaar na de laatste behandeling bewaard; in geval van behandeling van een minderjarige wordt het dossier minstens gedurende zeven (7) jaar nadat ze meerderjarig zijn geworden (18 jaar) bewaard.

Na deze bewaartermijn zal het dossier worden vernietigd.

10. Brengen en halen / bereikbaarheid bij kinderconsulten

In overleg zal vooraf worden bepaald door opdrachtnemer en opdrachtgever of deze bij de cliënt blijft tijdens het consult. Er is helaas geen wachtruimte, dit betekent dat de opdrachtgever de cliënt brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd de cliënt weer ophaalt. De opdrachtgever dient tijdens de coaching sessie telefonisch bereikbaar te zijn.

11. Inschrijving en betaling cursus/workshop

Inschrijven voor een cursus/workshop kan via het aanmeldformulier op de website van Praktijk Engelenheart. Na aanmelding krijgt de deelnemer een bevestiging van de inschrijving per e-mail. Per e-mail ontvangt de deelnemer vervolgens de factuur, die ook als bevestiging van inschrijving dient. Betaling vindt via internetbankieren plaats binnen het betalingstermijn vermeld op de factuur voor aanvang van de cursus/workshop.

12. Annulering cursus/workshop

De tarieven van de cursus/workshop zijn gebaseerd op inclusief € 7,50 administratiekosten.

Elke annulering dient per e-mail te gebeuren en bij elke annulering wordt wel € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Bij annulering uiterlijk 3 weken voor aanvangsdatum van de cursus/workshop krijgt de deelnemer het bedrag volledig vergoed exclusief de administratiekosten.

Annulering na deze 3 weken voor aanvangsdatum van de cursus/workshop is de deelname bindend en zal het volledige bedrag in rekening worden gebracht, inclusief de administratiekosten.

Bij annulering op de dag voorafgaand aan de cursus/workshop of op de cursus/workshop dag en bij niet verschijnen op de cursus/workshop zonder afmelding zal eveneens het volledige bedrag in rekening worden gebracht. Wel kan iemand anders deelnemen als plaatsvervanger.

Restitutie voor de cursus/workshop is enkel mogelijk met toestemming van de organisator en enkel in geval van overmacht of bij een ingrijpende gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld van een overlijden van een naast familielid, dan zal er worden gekeken naar een gepaste oplossing.

Bij onverhoopte annulering van de cursus/workshop wegens onvoldoende deelnemers worden betalingen per omgaande en volledig teruggestort, tenzij de opdrachtnemer voor een andere datum kiest. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor cursussen/workshops af te zeggen wanneer er minder dan 4 aanmeldingen zijn.

In geval van ziekte van de organisator of overmacht wordt er door opdrachtnemer per e-mail contact opgenomen met de deelnemers van de workshop. Er wordt dan een alternatieve datum voorgesteld. Als de deelnemer in dat geval niet meer deel wil nemen dan ontvangt de deelnemer het betaalde bedrag terug.

13. Weigering deelname

De opdrachtnemer heeft het recht om een deelnemer de toegang tot een cursus/workshop te weigeren wanneer een deelnemer zijn/haar betalingsplicht niet tijdig nakomt tot de betalingsverplichting wel is voldaan. Bij opgave van bepaalde medische redenen kan opdrachtnemer overwegen om in goed overleg deelname te weigeren. De weigering kan onder andere gebaseerd zijn op de veiligheid/verstoring van de groep of het ontbreken van onvoldoende kennis bij de organisator van de cursus/workshop over; (psychische) aandoeningen en/of hiervoor bestemde medicatie van de deelnemer en bij fysieke klachten/blessures.

14. Aansprakelijkheid bij workshop/ activiteit

Indien de deelnemer op enigerlei wijze schade oploopt ten gevolge van overlijden, lichamelijk of geestelijk letsel, ongevallen, kwetsing, verlies of diefstal en materieel verlies veroorzaakt aan de deelnemer(s) tijdens of ten gevolge van de cursus/workshop dan kan de organisator van praktijk Engelenheart niet aansprakelijk worden gesteld.

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade geleden door deelnemers als gevolg van (verkeer) vertragingen, mechanische pech, weersomstandigheden, natuurinvloeden, stakingen, ziekte of welke overmacht-situatie dan ook.

15. Wetgeving

Opdrachtnemer is gehouden aan het Nederlands recht en de wettelijke regel dat voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding.

De opdrachtnemer verleent ook diensten aan kinderen en jong(volwassenen) met toestemming van de ouder(s) en/of voogd onder de 16 jaar. De website of dienst van Praktijk Engelenheart heeft niet de intentie om gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. De opdrachtnemer kan echter niet controleren of een bezoeker ouder is dan 16 jaar. De opdrachtnemer raad de ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u overtuigd bent dat Praktijk Engelenheart zonder die toestemming persoonlijke gegevens heeft verzameld over een minderjarige, neem dan per mail contact op met Praktijk Engelenheart: info@engelenheart.nl, dan zal deze informatie worden verwijderd.

Bij niet-gescheiden ouders is een handtekening van beide ouders gewenst, of de ondertekende ouder draagt er de zorg voor dat de eventuele andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over de therapie en hier zijn/haar

toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de therapie of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt.

Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Bij gescheiden ouders is een handtekening , indien beide gezaghebbend, van beide ouders verplicht. Praktijk Engelenheart verwerkt gegevens die nodig zijn voor uw behandeling. Dit omvat ook gevoelige of bijzondere persoonsgegevens zoals gezondheidsgegevens. Voor het verwerken van deze persoonsgegevens vraagt de praktijk om uw toestemming, deze toestemming kan verleent worden via het intakeformulier en/of een toestemmingsverklaring per mail voorafgaand van het afnemen van een dienst.

16. Vindplaats en wijzigingen algemene voorwaarden

- a) Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.engelenheart.nl
- b) Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de opdrachtnemer.